



Temeljem članka 23. i 40 Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Buzet (u daljnjem tekstu: Dom) na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi 22.02.2007.godine

PRAVILNIK o prijemu i otpustu korisnika

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti za prijem i otpust korisnika Doma, redoslijed i prvenstvo prijema, postupak prijema, boravak u Domu, razlozi za otkaz te završne odredbe.

Članak 2.

Korisnici Doma su starije i nemoćne osobe koje ispunjavaju uvjete za prijem u Dom.

II PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 3.

Prijem korisnika vrši se prema redoslijedu s liste čekanja, a ista se utvrđuje datumom zaprimanja zamolbe za smještaj.

Prioritet pri smještaju u Dom imaju osobe s područja Grada Buzeta koje imaju stalno mjesto prebivališta na području grada Buzeta u pravilu najmanje 5 (pet) posljednjih godina.

Upravno vijeće Doma može po odluci Gradskog poglavarstva Grada Buzeta donijeti Odluku o prijemu korisnika koji ne udovoljavaju u potpunosti kriterije iz stavka 2. ovog članka.

Članak 4.

Iznimno od članka 3. ovog Pravilnika može se omogućiti prioritetni prijem korisnika koji se Domu obraća neposredno a nalazi se u izuzetno teškoj životnoj situaciji giede zdravstvenih, obiteljskih i drugih problema; roditeljima poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja, te osobama za koje Komisija za prijem donese odluku o prioritetnom smještaju.

Članak 5.

O prijemu i otpustu korisnika u Dom odlučuje Komisija za prijem i otpust koju čine: ravnatelj, socijalni radnik i glavna sestra.

Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika. Odluke se donose većinom glasova.

Poimenični sastav Komisije i njihovih zamjenika utvrđuje ravnatelj.

Članak 6.

Komisija za prijem i otpust korisnika razmatra zahtjeve za smještaj u Domu koji trebaju sadržavati:

- *zamolbu za smještaj*
- *presliku domovnice*
- *presliku rodnog lista*
- *presliku osobne iskaznice*
- *presliku zdravstvene iskaznice*
- *kratku povijest bolesti, ne stariju od dva mjeseca*
- *posljednji odrezak mirovine ili drugih primanja*
- *javnobilježničku izjavu o tome tko će sufinancirati smještaj korisnika u slučaju da on nema dovoljno sredstava za smještaj*
- *vlasnički list nekretnina (za hipoteku) u slučaju da nema dovoljno sredstava za smještaj.*

Članak 7.

Osoba zainteresirana za smještaj u Dom mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- *da je državljanin Republike Hrvatske*
- *da postoji utvrđena potreba za institucionalnom skrbi starije i nemoćne osobe (koju utvrđuje socijalni radnik)*
- *da ima mirovinu ili druge prihode u visini koja zadovoljava troškove smještaja*
- *da ne boluje od psihofizičkih i zaraznih bolesti zbog kojih se u Domu ne može pružiti stručno-medicinski tretman*
- *da ne postoje zakonske prepreke sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi*

Članak 8.

U Domu mogu biti smješteni strani državljani koji podmiruju troškove smještaja u Domu prema važećem Cjeniku za strance, a ostali kriteriji za prijem vrijede kao i za državljane RH.

Članak 9.

Zamolba s potpunom dokumentacijom zaprima se u urudžbenom zapisniku i prosljeđuje Komisiji. Ako su zamolba i dokumentacija nepotpuni, Komisija je dužna zatražiti nadopunu, a tek potom razmatrati zamolbu i uvrstiti je na Listu čekanja.

Članak 10.

Predsjednik Komisije po potrebi saziva Komisiju, rukovodi njenim radom. Pojedinačno se razmatraju zahtjevi za prijem, te se konstatiraju odluke. O radu Komisije vodi se zapisnik.

Članak 11.

Prije donošenja odluke o prijemu Komisija može obaviti provjeru da li osoba koja traži smještaj ispunjava uvjete za prijem. Može pozvati kandidata za smještaj na razgovor ili poslati socijalnog radnika u izvid na kućnu adresu.

Članak 12.

Komisija neće razmatrati zahtjeve za smještaj u slučajevima:

- *ako je dokumentacija nepotpuna*
- *ako je iz priložene dokumentacije vidljivo da je kandidat za prijem u Dom mogući kliconoša ili zaražen aktivnim zaraznim bolestima*
- *ako je psihički bolesnik odnosno osoba s psihopatskim oblicima ponašanja koja bi mogla ugroziti živote ostalih korisnika ili radnika u Domu*
- *ako je osoba kojoj je sudskom odlukom izrečena mjera zatvora ili obaveza liječenja u psihijatrijskoj bolnici zbog izvršenog kaznenog djela.*

Članak 13.

Svim podnositeljima zamolbi dostavlja se odluka Komisije nakon razmatranja iste.

Članak 14.

Pozitivno riješena zamolba stavlja se na Listu čekanja za Stambeni dio ili Stacionar.

Članak 15.

Komisija za prijem i otpust korisnika vrši reviziju liste čekanja. Podnositelji zamolbe se u postupku revizije liste obavještavaju pismenim putem da se u roku od osam dana jave u Dom ako su još uvijek zainteresirani za isti.

Ukoliko se nakon osam dana od primitka obavijesti ne jave smatrat će se da su odustali od smještaja.

Članak 16.

Na odluke Komisije za prijem i otpust osoba koja ima pravni interes može podnijeti pismeni prigovor u roku od petnaest dana od primitka iste Upravnom vijeću Doma.

Članak 17.

Lista čekanja sadrži:

- *redni broj*
- *ime, prezime, adresu, godinu rođenja*
- *datum prijave*

Članak 18.

Prije realizacije smještaja u Dom ravnatelj sklapa s osobom koja se prima u Dom ili s obveznikom uzdržavanja Ugovor o međusobnim pravima i obvezama korisnika i Doma.

III BORAVAK U DOMU

Članak 19.

Korisnik se u Dom prima u pravilu na neodređeno vrijeme.

Članak 20.

Danom smještaja u Dom korisnici se dobrovoljno podvrgavaju odredbama Statuta, Pravilnika o kućnom redu i drugih općih akata Doma koji se na njih odnose, te su ih se dužni točno i savjesno pridržavati, što izjavljuju svojim potpisom. U određenim slučajevima suglasnost može dati njihov zakonski skrbnik.

Članak 21.

Svakom novoprimljenom korisniku Dom osigurava: stanovanje, prehranu, održavanje osobne higijene, brigu o zdravlju, radne aktivnosti, psihosocijalnu rehabilitaciju i korištenje slobodnog vremena.

Članak 22.

Korisniku se osigurava prehrana koja se sastoji od tri obroka dnevno (doručak, ručak, večera) prema utvrđenim normativima za prehranu starijih osoba. U slučaju medicinski utvrđene potrebe za pojačanom ili dijetalnom prehranom (dva dodatna obroka) – dodatno se naplaćuju usluge sukladno Cjeniku Doma.

Članak 23.

Korisniku se osigurava pranje i glačanje osobnog i posteljnog rublja prema normativima – za Stambeni dio jednom u četrnaest dana a za Stacionar jednom tjedno ili prema potrebi.

Iznimno od stavka 1. ovog članka korisnik može tražiti usluge pranja i glačanja osobne odjeće s time da mu se ta usluga dodatno naplaćuje po Cjeniku Doma.

Članak 24.

Novoprimljenog korisnika primaju i prihvaćaju socijalni radnik i glavna medicinska sestra.

Članak 25.

Socijalni radnik novog korisnika upoznaje s odredbama Statuta, Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika te prostorijama Doma.

Glavna sestra upoznaje korisnika s obvezama i pravima iz zdravstvene zaštite, osobne higijene i opće-medicinske njege, te mogućih aktivnosti: radno-okupacionih, kulturno-zabavnih i sportsko-rekreativnih.

Članak 26.

Korisnika se upoznaje s mjestom stanovanja, mjestom u blagovaonici, ostalim prostorijama koje ima pravo koristiti te sa ostalim korisnicima i radnicima Doma.

Članak 27.

Prilikom dolaska u Dom novi korisnik dužan je donijeti potrebnu odjeću, obuću i osobno rublje u primjerenoj količini i stanju kao i pribor za osobnu higijenu.

Članak 28.

Korisniku nije dozvoljeno donošenje namještaja kao ni drugih većih predmeta u Dom bez prethodne suglasnosti Stručnog vijeća, osim portabl TV-a i malog hladnjaka.

Članak 29.

Prijem novoprimljenih korisnika u Dom u pravilu se obavlja od 8 do 12 sati svakog radnog dana osim dana vikenda i praznika.

Članak 30.

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika u Stambenom dijelu korisnika se može preseliti u odjel Stacionara, na preporuku liječnika ili Stručnog vijeća sa i bez suglasnosti korisnika.

Članak 31.

U slučaju odlaska i povratka iz bolnice, korisnik se vraća ili u svoju sobu ili u Stacionar ovisno o zdravstvenom stanju.

Članak 32.

U slučaju smrti korisnika rodbina ili obveznik uzdržavanja dužni su u roku od dva dana osloboditi sobu korisnika od osobnih stvari i za to vrijeme podmiriti cijenu smještaja umanjenu za troškove prehrane.

Članak 33.

Korisnik koji je smješten u Domu dužan je plaćati cijenu usluga po utvrđenoj cijeni iz Cjenika Doma, a Ugovorom će se regulirati međusobni odnosi.

Za vrijeme boravka korisnika u bolnici ili lječilištu u koje je upućen od strane liječnika duže od deset dana, cijena usluga smanjuje se za troškove prehrane. Također, za opravdano odsustvovanje (odlazak rodbini, odmori i sl.) duže od deset dana cijena se umanjuje za troškove prehrane.

Članak 34.

Za plaćanje koja korisnik izvrši Domu nakon roka određenog za uplatu (od 1. do 10. za tekući mjesec) Dom ima pravo korisniku ili obvezniku uzdržavanja zaračunati zakonsku zateznu kamatu.

Članak 35.

Korisnik je obvezan nadoknaditi svaku štetu koja nastane na inventaru ili imovini Doma koju korisnik počini namjerno ili iz krajnje nepažnje.

IV RAZLOZI ZA OTKAZ – PRESTANAK BORAVKA U DOMU

Članak 36.

Boravak u Domu mogu otkazati i korisnik i Dom. Primjenjuju se odredbe Ugovora kojima je utvrđen postupak otkaza Ugovora.

Članak 37.

Korisnik može otkazati Ugovor o pružanju usluga smještaja u svako vrijeme.

Članak 38.

Prije otkaza boravka kojeg pokreće Dom odnosno otkaza Ugovora o smještaju zbog nepoštivanja odredbi Ugovora, odredbi ovog Pravilnika, Pravilnika o kućnom redu, Statuta Doma i drugih akata, korisnicima se mogu izreći sljedeće mjere:

- usmena opomena – izriče je stručni radnik i upisuje se u Dosje korisnika
- posljednja opomena – izriče je ravnatelj i upisuje se u Dosje korisnika
- otkaz smještaja – izriče je Komisija za prijem i otpust korisnika u pisanom obliku.

Članak 39.

Korisniku se boravak u Domu može otkazati:

- kada je daljnji boravak otežan zbog promjena u psihofizičkom stanju korisnika i kad ne postoje uvjeti za daljnji odgovarajući tretman
- kada kasni s plaćanjem usluga više od jedan mjesec
- kada učestalo nanosi štetu inventaru i drugoj imovini Doma
- kada se utvrdi promjena u psihičkom i socijalnom stanju naročito u smislu agresivnog i nasilničkog ponašanja te učestalog alkoholiziranja
- kada se utvrdi da boluje od akutne psihičke ili zarazne bolesti a ne prihvaća upućivanje u bolnicu zbog zaštite zdravlja
- kada se ne pridržava odredbi ovog i drugih Pravilnika Doma
- kada postoje drugi opravdani razlozi sukladno zakonu.

Otkazni rok je 30 dana od nastanka okolnosti iz prethodnog stavka.

Članak 40.

O otkazu boravka Dom je dužan obavijestiti srodnike korisnika ili staratelja. Protiv odluke o otkazu boravka može se uložiti pismeni prigovor ravnatelju Doma o kojem će se odlučivati u roku od 15 dana.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Upravno vijeće Doma. Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Ur.broj. 2106/01-27-07-51/2
Buzet, 23.02.2007.



Predsjednik Upravnog vijeća:

Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči Doma dana 26.02.2007. te je stupio na snagu dana 05.03.2007.



Privremena ravnateljica:
Dinka Belević, dr.med.

Dinka Belević
